



# MANUAL DEL CANDIDATO SUPLEMENTO PARA EXAMENES EN ESPAÑOL

## *Candidate Handbook Supplement for Spanish Language Testing*

<b>OPERADOR GRÚA MÓVIL</b>	<b>MOBILE CRANE OPERATOR</b>
<p>NCCCO ha diseñado sus exámenes escritos para el programa de Operador de Grúa Móvil disponible en español. Se ha creado este suplemento con el fin de que los candidatos comprendan las políticas y procedimientos básicos del programa NCCCO. Asegúrese de leer todas las políticas y procedimientos relacionados con el programa CCO, por favor revise todos los manuales y formularios disponibles en <a href="http://www.nccco.org">www.nccco.org</a>.</p> <p>Las políticas incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plazos de Certificación</li> <li>• Proceso de Aplicación</li> <li>• Reprogramaciones, cancelaciones y retiros</li> <li>• Política de cancelación</li> <li>• Plazos de solicitud</li> <li>• Esquemas contenidos de los exámenes</li> <li>• Ejemplos de preguntas</li> <li>• Lista de referencias</li> </ul>	<p>NCCCO has made its written exams for the Mobile Crane Operator program available in Spanish. In order to provide candidates with an understanding of the basic policies and procedures of the NCCCO program, this supplement has been created. Note that in order to see all of the policies and procedures relating to the CCO program, please review all the NCCCO Handbooks and Forms available at <a href="http://www.nccco.org">www.nccco.org</a>.</p> <p>The policies include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification Time Frames</li> <li>• Application Process</li> <li>• Rescheduling, Cancellations, and Withdrawals</li> <li>• Cancellation Policy</li> <li>• Application Deadlines</li> <li>• Exam Content Outlines</li> <li>• Sample Questions</li> <li>• Reference List</li> </ul>
<p><b>ELEGIBILIDAD</b></p> <p>Para ser elegible para la certificación, los candidatos deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener por lo menos 18 años de edad</li> <li>• Cumplir con la política de NCCCO sobre el abuso de sustancias y drogas</li> <li>• Pasar el Examen Escrito (Examen Core y al menos un examen de especialidad)</li> <li>• Pasar Examen Práctico(s)</li> <li>• Cumplir con el Código de Ética de NCCCO</li> </ul>	<p><b>ELIGIBILITY</b></p> <p>To be eligible for certification, candidates must:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Be at least 18 years of age</li> <li>• Comply with NCCCO's Substance Abuse Policy</li> <li>• Pass Written Examinations (Core Exam and at least one Specialty Exam)</li> <li>• Pass Practical Examination(s)</li> <li>• Comply with NCCCO's Code of Ethics</li> </ul>
<p><b>EXÁMENES CCO ESCRITO</b></p> <p>El examen escrito para operadores de grúa móvil consiste en un Examen Core y hasta cuatro exámenes de grúas de especialidad. La certificación requiere que usted pase el Examen Core y uno o más examen(s) de especialidad.</p> <p>El examen Core consta de 90 preguntas de opción múltiple. Cada examen de especialidad consta de 26 preguntas de opción múltiple.</p> <p>Se requiere que todos los candidatos tomen el Examen Core, independientemente de la Especialidad(s) en el que desean ser certificados.</p>	<p><b>CCO WRITTEN EXAMINATIONS</b></p> <p>The Mobile Crane Operator Written Examination consists of a Core Examination in crane operation and up to four crane Specialty Examinations. Certification requires competency in both the Core and one or more Specialty designation(s).</p> <p>The Core Examination has 90 multiple-choice questions. Each Specialty Examination consists of 26 multiple-choice questions.</p> <p>All candidates are required to take the Core Examination, regardless of the Specialty(s) in which they wish to be certified.</p>

<b>OPERADOR GRÚA MÓVIL</b>	<b>MOBILE CRANE OPERATOR</b>
<p>Los Exámenes escritos se administrarán en lugares específicamente designados para los candidatos que lean español. Visite <a href="http://www.nccco.org/spanish">www.nccco.org/spanish</a> para más información.</p> <p>Los Exámenes CCO escritos de especialidad actualmente disponibles en español son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grúa sobre Orugas con Pluma de Celosía (LBC)</li> <li>• Grúa con Pluma Telescópica—Cabina de Rotación (TLL)</li> <li>• Grúa con Pluma Telescópica—Cabina Fija (TSS)</li> </ul> <p>Los candidatos deben inscribirse en el Examen Core y al menos en uno de los exámenes de especialidad. Los candidatos que reúnan los requisitos de elegibilidad pueden tomar los exámenes escritos y prácticos en cualquier orden.</p>	<p>Written exams must be taken at specifically designated test administrations for Spanish speaking candidates. Visit <a href="http://www.nccco.org/spanish">www.nccco.org/spanish</a> for more information.</p> <p>The CCO Written Specialty Examinations currently available in Spanish are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lattice Boom Crawler Cranes (LBC)</li> <li>• Telescopic Boom Cranes—Swing Cab (TLL)</li> <li>• Telescopic Boom Cranes—Fixed Cab (TSS)</li> </ul> <p>Candidates must register for the Core and at least one of the Specialty Examinations. Candidates meeting the eligibility requirements may take the Written and Practical Examinations in any order.</p>
<p><b>CCO EXAMEN PRÁCTICO</b></p> <p>El examen práctico de Grúa móvil demostrará eficiencia en la operación de las grúas y existen tres tipos para diferentes grúas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grúas con Pluma de Celosía (que abarca tanto LBC y LBT)</li> <li>• Grúas con Pluma Telescópica—Cabina de Rotación (TLL)</li> <li>• Grúas con Pluma Telescópica—Cabina Fija (TSS)</li> </ul> <p>Un candidato debe aprobar el Examen Core Escrito y al menos un examen de especialidad, así como el examen práctico correspondiente(s) para ser certificado por un período de 5 años.</p>	<p><b>CCO PRACTICAL EXAMINATIONS</b></p> <p>The Mobile Crane Operator Practical Examination demonstrates crane operation proficiency and is available for three crane types:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lattice Boom Cranes (covering both LBC and LBT)</li> <li>• Telescopic Boom Cranes—Swing Cab (TLL)</li> <li>• Telescopic Boom Cranes—Fixed Cab (TSS)</li> </ul> <p>A candidate must pass the Written Core and at least one Specialty Examination as well as the corresponding Practical Exam(s) to be certified for a five-year period.</p>
<p><b>CCO PLAZOS DE CERTIFICACIÓN</b></p> <p>Los candidatos deben aprobar los exámenes escritos (Core + especialidades) y un examen práctico del tipo de grúa en la que se quiere certificar. Los candidatos pueden tomar sus exámenes escritos y prácticos en cualquier orden.</p> <p>Los candidatos tienen 12 meses después de pasar su primer examen (escrito o práctico) para pasar el examen(s) correspondiente escrito o práctico para la misma designación(s). Por ejemplo, un candidato aprueba los exámenes escritos (Core + especialidad) en la Pluma Telescópica Grúas—Cabina de Rotación (TLL) en Enero de 2020 el candidato tiene hasta finales de enero de 2021 para aprobar la Pluma Telescópica Grúas—Cabina de Rotación (TLL) Examen Práctico</p>	<p><b>CCO CERTIFICATION TIME FRAMES</b></p> <p>Candidates must pass Written Exams (Core + Specialty) and a Practical Exam for the designation(s) for which they seek certification. Candidates may take their Written and Practical Exams in any order.</p> <p>Candidates have 12 months after they pass their first exam (Written or Practical) to pass the corresponding Written or Practical Exam(s) for the same designation(s). For example, a candidate passing the Written Exams (Core + Specialty) in the Telescopic Boom Cranes—Swing Cab (TLL) designation in January 2020 has until the end of January 2021 to pass the Telescopic Boom Cranes—Swing Cab (TLL) Practical Exam.</p>

OPERADOR GRÚA MÓVIL	MOBILE CRANE OPERATOR
<p><b>REQUISITOS DE RECERTIFICACION</b></p> <p>La Certificación CCO es válida por cinco años. Los candidatos que necesitan ser recertificados deben completar todos los requisitos de recertificación durante los 12 meses anteriores a la fecha de vencimiento de su certificación. Esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobar el examen escrito(s) de Recertificación</li> <li>• Comprobar el haber cumplido con el examen de sustancias y drogas de acuerdo a la Política de NCCCO</li> <li>• Cumplir con el Código de Ética</li> </ul> <p>Los candidatos que pueden dar fe de un mínimo de 1.000 horas de experiencia relacionada con grúa durante su período de certificación no tendrán que tomar el examen práctico para la recertificación. La experiencia relacionada con la grúa se define como: operación, mantenimiento, inspección, o capacitación en las grúas.</p> <p>Los candidatos que desean recertificarse y que necesitan tomar el examen práctico, por cualquier motivo, deben hacerlo antes de que expire su certificación. No hay período de gracia después del vencimiento de su certificación. Los candidatos cuya certificación haya caducado deberán tomar los exámenes regulares escrito y práctico otra vez para ser certificados nuevamente.</p> <p>A todos los candidatos se les permite dos intentos para aprobar sus exámenes de recertificación básico y de especialidad antes de que expire su certificación. Los candidatos que no aprueban después de dos intentos deben tomar y pasar los exámenes regulares Core y de especialidad.</p> <p>Los candidatos que desean recertificarse pueden tomar sus exámenes de recertificación por escrito hasta un año antes de la fecha de que su certificado expire. Independientemente de la fecha del examen de recertificación tendrá que ser dentro del período de un año, el nuevo período de certificación de cinco años comienza a partir de la fecha de vencimiento de la certificación inicial del candidato</p> <p>NOTA: Los candidatos que desean recertificar con más de 12 meses antes de su fecha de vencimiento, tendrá su nuevo período de certificación comenzando inmediatamente, no desde el final de su período de certificación actual.</p>	<p><b>RECERTIFICATION REQUIREMENTS</b></p> <p>CCO certification is valid for five years. Recertification candidates must complete all recertification requirements during the 12 months prior to their certification’s expiration date. This includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passing the Recertification Written Examination(s)</li> <li>• Compliance with NCCCO’s Substance Abuse Policy</li> <li>• Compliance with the Code of Ethics</li> </ul> <p>Candidates who can attest to at least 1,000 hours crane-related experience during their period of certification do not need to take the Practical Exam to recertify. Crane-related experience is defined as: operating, maintaining, inspecting, or training on cranes.</p> <p>Recertification candidates who need to take the Practical Exam for any reason, however, must do so before their certification expires. There is no grace period after their certification expires. Candidates whose certification has lapsed must take both the regular Written and Practical Examinations again to be certified again.</p> <p>All candidates are allowed two attempts to pass their Recertification Core and Specialty Exams before their certification expires. Candidates who are unsuccessful after two attempts must take and pass the regular Core and Specialty Exams.</p> <p>Recertification candidates may take their Recertification Written Examinations up to one year prior to their certification’s date of expiration. Regardless of the date of the Recertification Examination within that one-year period, the new five-year certification period begins from the date of expiration of the candidate’s initial certification.</p> <p>NOTE: Candidates who recertify more than 12 months prior to their expiration date will have their new certification period begin immediately, not from the end of their current certification period.</p>

OPERADOR GRÚA MÓVIL	MOBILE CRANE OPERATOR
<p><b>CÓDIGO DE ÉTICA PARA OPERADORES DE GRUAS</b></p> <p>Operadores de grúas certificados CCO deben cumplir con el Código de Ética de NCCCO durante su certificación, tal como se establece a continuación:</p> <p><i>En mi profesión, me comportaré de la siguiente manera:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>Como prioridad debo considerar la seguridad y bienestar de los demás trabajadores por encima de cualquier otra consideración;</i></li> <li>ii. <i>Con el propósito de proteger y preservar los bienes públicos en las inmediaciones y el medio ambiente;</i></li> <li>iii. <i>Debo estar libre de prejuicios con respecto a la religión, raza, género, edad, nacionalidad y discapacidad.</i></li> </ol> <p><i>Además en relación con mi trabajo y en mi trato con NCCCO,</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>iv. <i>Le comunicaré a la Administración y al personal correspondiente con prontitud si tuviera alguna preocupación relacionada con la seguridad durante el trabajo que estoy realizando, o en el trabajo que estoy involucrado;</i></li> <li>v. <i>Respetaré los reglamentos relacionados con la seguridad, las advertencias o instrucciones establecidas por OSHA, y las normas de seguridad recomendadas por el fabricante del equipo;</i></li> <li>vi. <i>No mentiré, ni tergiversaré deliberadamente con respecto a mi experiencia y a mis capacidades con respecto al equipo que estoy operando.</i></li> </ol> <p><i>Además, en mi trato con NCCCO, yo:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>vii. <i>Proporcionaré información precisa y completa; y cumpliré con las políticas y procedimientos de NCCCO, incluyendo este Código de Ética, los mismos que pueden ser actualizados de vez en cuando;</i></li> <li>viii. <i>Cooperaré plena y completamente con cualquier investigación administrativa o investigaciones realizadas por NCCCO; y,</i></li> <li>ix. <i>No haré mal uso de cualquier tarjeta de NCCCO, o acrónimos CCO y emblemas, o cualquier marca registrada u otra propiedad intelectual de NCCCO; y yo entiendo que tengo que devolver la tarjeta a NCCCO inmediatamente si así lo requiere.</i></li> </ol>	<p><b>CODE OF ETHICS FOR CERTIFIED OPERATORS</b></p> <p>CCO-certified crane operators must comply with NCCCO's Code of Ethics during their certification, as set forth below:</p> <p><i>In my occupation, I will conduct myself in a manner:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. <i>So as to place the safety and welfare of others associated with my work above all other considerations;</i></li> <li>ii. <i>So as to protect and preserve nearby general public property and the environment; and</i></li> <li>iii. <i>So as to be free of bias with regard to religion, ethnicity, gender, age, national origin, and disability.</i></li> </ol> <p><i>Furthermore, in connection with my work and in my dealings with NCCCO, I will:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>iv. <i>Make management and appropriate personnel aware promptly if I have any safety concerns relating to the work that I am performing or with which I am involved;</i></li> <li>v. <i>Not knowingly violate any safety-related regulations, warnings, or instructions set forth by OSHA, recognized safety standards, prevailing jurisdictions, or equipment manufacturers; and,</i></li> <li>vi. <i>Not mislead, misrepresent or knowingly deceive others concerning my experience or the capabilities of myself or the equipment I am operating or with which I am working.</i></li> </ol> <p><i>In addition, in my dealings with NCCCO, I will:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>vii. <i>Provide accurate and complete information and abide by NCCCO's policies and procedures, including this Code of Ethics, as they may be updated from time to time;</i></li> <li>viii. <i>Cooperate fully and completely with any administrative inquiries or investigations by NCCCO; and,</i></li> <li>ix. <i>Not misrepresent or misuse any NCCCO card, or the NCCCO or CCO acronyms and logos, or any registered trademark or other intellectual property of NCCCO; and I understand that I must return the card to NCCCO immediately if required to do so.</i></li> </ol>

OPERADOR GRÚA MÓVIL	MOBILE CRANE OPERATOR
<p><b>POLÍTICA DISCIPLINARIA</b></p> <p>El Comité de Ética y Disciplina del NCCCO es el responsable de establecer y aplicar las normas de conducta, así como las normas estándares de ética y políticas, además de los procedimientos por acciones disciplinarias. Causas de caducidad de la certificación deberá incluir, pero no limitarse a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El período de certificación vencido sin haber sido renovado</li> <li>2. Evidencia de la falsificación de cualquier información en los documentos presentados a NCCCO o a sus agentes</li> <li>3. Evidencia de incumplimiento de la Política de Abuso de Sustancias Ilegales determinada por NCCCO</li> <li>4. Las pruebas de culpabilidad en un accidente durante el período de certificación</li> <li>5. Prueba del incumplimiento del Código de Ética.</li> </ol> <p>NCCCO ha establecido políticas y procedimientos para abordar las supuestas violaciones del Código de Ética de manera justa y consistente. Los procedimientos de reclamación han sido diseñados para garantizar que las denuncias válidas y aplicables son investigadas y consideradas. Estos procedimientos también aseguran que todas las partes involucradas en la queja tienen la oportunidad de documentar las circunstancias que justifiquen la denuncia para responder a la queja.</p> <p>NCCCO tiene un proceso de dos niveles para garantizar que las cuestiones relativas a la práctica y a la conducta de los operadores certificados son justas y razonables, investigadas y determinadas, y que el público esté protegido contra la conducta poco profesional y poco ética de personas certificadas.</p> <p>Las quejas contra personas certificadas serán investigadas inicialmente por el Administrador de Prueba de integridad, que reporta al Comité de Ética y Disciplina del NCCCO. Si la queja se considera para tomar alguna acción, el Comité de Ética y Disciplina informará tanto a la persona certificada y al demandante de la apertura oficial de la investigación. A raíz de la investigación de la queja, el Comité de Ética y Disciplina informará a la persona certificada y al denunciante de su decisión.</p>	<p><b>DISCIPLINARY POLICY</b></p> <p>NCCCO’s Ethics and Discipline Committee is responsible for establishing and implementing standards of conduct, such as ethical standards and policies and procedures for disciplinary action. Grounds for revocation of certification status shall include, but not be limited to, the following:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Period of certification exceeded without renewal</li> <li>2. Evidence of falsification of any information on any documents submitted to NCCCO or its agents</li> <li>3. Evidence of non-compliance with NCCCO’s Substance Abuse Policy</li> <li>4. Evidence of culpability in an accident during certification period</li> <li>5. Evidence of non-compliance with the Code of Ethics</li> </ol> <p>NCCCO has established policies and procedures to address alleged violations of the Code of Ethics fairly and consistently. The complaints procedures have been designed to ensure that only valid and actionable complaints are investigated and considered. These procedures also ensure that all parties involved in the complaint have an opportunity to document circumstances warranting the complaint and to respond to the complaint.</p> <p>NCCCO has a two-tier process to ensure that issues regarding the practice and conduct of certified operators are fairly and reasonably investigated and determined, and that the public is protected against unprofessional and unethical conduct by certificants.</p> <p>Complaints against certificants are initially investigated by NCCCO’s Manager of Test Integrity, who reports to NCCCO’s Ethics and Discipline Committee. If the complaint is considered actionable, the Ethics and Discipline Committee informs both the certificant and the complainant of the official opening of the investigation. Following the investigation of the complaint, the Ethics and Discipline Committee informs the certificant and the complainant of its decision.</p>



<b>OPERADOR GRÚA MÓVIL</b>	<b>MOBILE CRANE OPERATOR</b>
<p>Si se impone una sanción, la persona certificada puede solicitar una apelación de la decisión a la Administración de NCCCO. Las apelaciones deben ser dirigidas al:</p> <p>Director Ejecutivo Comisión Nacional para la Certificación de Operadores de Grúas (NCCCO) 2750 Prosperity Avenue, Suite 505 Fairfax, VA 22031</p> <p>La decisión de la Administración de NCCCO será el final del caso.</p>	<p>If a sanction is imposed, the certificant may request an appeal of the decision to the NCCCO Board of Directors. Appeals should be addressed to:</p> <p>Chief Executive Officer National Commission for the Certification of Crane Operators (NCCCO) 2750 Prosperity Avenue, Suite 505 Fairfax, VA 22031</p> <p>The decision of the NCCCO Board of Directors is final.</p>
<p><b>POLITICA DEL ABUSO DE SUSTANCIAS ILEGALES</b></p> <p>Es la política de la Comisión Nacional para la Certificación de Operadores de Grúas (NCCCO) que el personal certificado no desempeñe funciones relacionadas con su certificación mientras esté bajo la influencia de cualquier sustancia que pueda afectar su capacidad para trabajar de manera segura en el lugar de trabajo.</p> <p>Esto incluye alcohol, drogas ilegales, drogas de apariencia similar, drogas de diseño, sustancias controladas o cualquier otra sustancia que perjudique o que pueda afectar la capacidad de un trabajador certificado para trabajar seguramente. Esto incluye las sustancias recetadas o de venta libre.</p> <p>El personal certificado por NCCCO cumplirá con todas las disposiciones sobre abuso de sustancias de las regulaciones federales, estatales y locales aplicables, así como con estándares de la industria, incluyendo las provisiones sobre pruebas de abuso de sustancias de ASME B30.</p> <p>A los efectos de esta política, negarse a someterse a una prueba de abuso de sustancias requerida se tratará de la misma manera que una prueba positiva.</p> <p>Es una condición de la certificación que los operadores certificados por NCCCO aceptan cumplir con esta Política de Abuso de Sustancias. El incumplimiento de esta política puede someter un candidato a una acción disciplinaria, incluyendo suspensión o revocación de su estado de certificación.</p>	<p><b>SUBSTANCE ABUSE POLICY</b></p> <p>It is the policy of the National Commission for the Certification of Crane Operators (NCCCO) that certified personnel shall not perform duties related to their certification while under the influence of any substance that impairs or may reasonably be expected to impair their ability to work safely in the workplace.</p> <p>This includes alcohol, illegal drugs, look-alike drugs, designer drugs, controlled substances, or any other substance that impairs or may reasonably be expected to impair a certificant’s ability to work safely, including prescribed or over-the-counter substances.</p> <p>NCCCO-certified personnel shall comply with all substance abuse provisions of applicable federal, state, and local regulations, as well as industry standards, including the substance abuse testing provisions of ASME B30.</p> <p>For purposes of this policy, a refusal to submit to a required substance abuse test shall be treated in the same manner as a positive test.</p> <p>It is a condition of certification that those certified by NCCCO agree to comply with this Substance Abuse Policy. Non-compliance with this policy may subject a certificant to disciplinary action, up to and including suspension or revocation of their certification status.</p>
<p><b>CAMBIO DE DIRECCIÓN</b></p> <p>Las personas certificadas que cambien su dirección deben notificar al NCCCO tan pronto como sea posible. El no hacerlo puede causar cambios importantes en los programas de NCCCO podría afectar el estado de una persona certificada. Los cambios de dirección se deben enviar al NCCCO. Ellos deben ser por escrito, pero puede ser enviado por carta o fax. Una forma para este propósito se proporciona en el manual del candidato.</p>	<p><b>CHANGE OF ADDRESS</b></p> <p>Certificants who change their address must notify NCCCO as soon as possible. Failure to do so may cause important updates on NCCCO’s programs to be missed that could affect a certificant’s stature. Changes of address should be sent to NCCCO. They must be in writing but can be sent via letter or fax. A form for this purpose is provided in the candidate handbook.</p>

<b>OPERADOR GRÚA MÓVIL</b>	<b>MOBILE CRANE OPERATOR</b>
<p><b>CARNET DE CERTIFICACIÓN</b></p> <p>Los candidatos que completen los requisitos de certificación tomando exámenes escritos en español obtendrán la certificación del NCCCO. Los candidatos que tomen un examen escrito en español tendrán una nota/designación en su registro de candidato (y la documentación relacionada) indicando que el candidato evaluó en español. Los candidatos recibirán una Carta de Certificación que incluye su número de certificación, designaciones de certificación y fecha de vencimiento de la certificación. Los números de certificación se podrán buscar en el sistema “Verify CCO Online (VCO)” encontrado en <a href="http://www.verifycco.org">www.verifycco.org</a>. Los carnets no se pueden emitir hasta que los exámenes de certificación en español estén acreditados por ANSI. Esto no afecta la validez de la certificación. Una vez sea otorgada la acreditación de ANSI, NCCCO enviará carnets de certificación a todos los candidatos que hayan completado la certificación.</p>	<p><b>CERTIFICATION CARDS</b></p> <p>Candidates who complete certification requirements by taking Spanish-language written exams will earn NCCCO certification. Candidates taking a Spanish-language written exam will have their candidate record (and related documentation) note that the candidate tested in Spanish. Candidates will be issued a Letter of Certification that includes their certification number, certification designations, and certification expiration date. Certification numbers will be searchable in the Verify CCO Online (VCO) system at <a href="http://www.verifycco.org">www.verifycco.org</a>. Wallet cards cannot be issued until the Spanish-language certification exams are accredited by ANSI. This does not affect the validity of the certification. Once ANSI accreditation is granted, NCCCO will issue certification cards to all candidates who have completed certification.</p>
<p><b>PRECIOS DE LOS EXÁMENES ESCRITOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El examen Core sólo .....\$160</li> <li>• El examen Core más una especialidad o sólo el examen Core .....\$180</li> <li>• El examen Core más dos exámenes de especialidad .....\$200</li> <li>• El examen Core más tres exámenes de especialidad .....\$220</li> <li>• Un examen de especialidad sólo .....\$75</li> <li>• Dos exámenes de especialidad .....\$95</li> <li>• Tres exámenes de especialidad .....\$115</li> </ul>	<p><b>WRITTEN EXAM FEES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Core Exam only .....\$160</li> <li>• Core plus one Specialty Exam.....\$180</li> <li>• Core Exam plus two Specialty Exams .....\$200</li> <li>• Core Exam plus three Specialty Exams .....\$220</li> <li>• One Specialty Exam only (Core passed) .....\$75</li> <li>• Two Specialty Exams (Core passed) .....\$95</li> <li>• Three Specialty Exams (Core passed) .....\$115</li> </ul>
<p><b>PRECIOS DE LOS EXÁMENES PRÁCTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Tipo de grúa .....\$70</li> <li>• 2 Tipos de grúas .....\$90</li> <li>• 3 Tipos de grúas .....\$110</li> </ul>	<p><b>PRACTICAL EXAM FEES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Crane Type .....\$70</li> <li>• 2 Crane Types .....\$90</li> <li>• 3 Crane Types .....\$110</li> </ul>

OPERADOR GRÚA MÓVIL	MOBILE CRANE OPERATOR
<p><b>OTROS PRECIOS</b></p> <p>Una tarifa de \$ 50 adicionales se cobrará si su aplicación se recibe tarde.</p> <p>Un adicional de \$ 25 se cobrará si el candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desea cambiar la fecha de tomar el examen sin una razón válida (ver Política de Cancelación)</li> <li>• Necesita un reemplazo de su tarjeta o el informe detallado de su puntaje</li> </ul> <p>Un cargo adicional de \$30 se cobrará si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su aplicación está incompleta</li> <li>• No se recibió el pago completo y/o su cheque fue devuelto</li> <li>• Su tarjeta de crédito no pudo ser procesada por cualquier razón</li> <li>• El candidato quiere agregar o cambiar el/los exámenes en los que se registró originalmente (además tendrá que pagar por el precio del examen que está agregando)</li> </ul>	<p><b>OTHER FEES</b></p> <p>An additional \$50 late fee will be charged if the application is late.</p> <p>An additional \$25 will be charged if a candidate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wishes to reschedule without a valid reason (see Cancellation Policy)</li> <li>• Needs a replacement certification card or score report</li> </ul> <p>An additional \$30 fee will be charged if:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An application form is incomplete</li> <li>• Full payment is not received or a check is returned</li> <li>• A credit card cannot be processed for any reason</li> <li>• A candidate wants to add to (or change) the exams he/she plans to take after scheduling has been completed (in addition to the exam fee)</li> </ul>
<p><b>POLÍTICA DE CANCELACIÓN</b></p> <p>En caso de que un candidato no pueda presentarse al examen por algún motivo, NCCCO debe recibir una notificación por correo electrónico a más tardar siete días hábiles antes de la fecha del examen, enviada a candidate@nccco.org. El candidato recibirá un reembolso de las tarifas de examen pagadas dentro de los 30 días posteriores a la cancelación, menos una tarifa de cancelación de \$ 25.</p> <p>Los candidatos que deseen cancelar después de la fecha límite o que no se presenten al examen perderán toda la tarifas de solicitud y NO recibirán un reembolso.</p> <p><b>Cancelación por Causa de Emergencia</b></p> <p>Solo se aceptarán las siguientes situaciones como motivos para cancelar después de la fecha límite (siete días hábiles antes del examen programado):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llamado al trabajo: se requiere documentación de respaldo: carta del empleador</li> <li>• Enfermedad del candidato: se requiere documentación de respaldo: nota del médico</li> <li>• Muerte familiar: se requiere documentación de respaldo: certificado de defunción o aviso de obituario</li> </ul>	<p><b>CANCELLATION POLICY</b></p> <p>Should a candidate be unable to sit for the examination for any reason, NCCCO must receive email notification at candidate@nccco.org no later than seven business days prior to the examination date. Candidates will receive a refund of exam fees paid within 30 days of the cancellation, minus a \$25 cancellation fee.</p> <p>Candidates wishing to cancel after the deadline or not sitting for the examination will forfeit all application fees and will NOT receive a refund.</p> <p><b>Cancellation Due to Emergency</b></p> <p><i>Only the following situations</i> will be accepted as grounds for cancelling after the deadline (seven business days before scheduled exam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Called to work</b>—supporting documentation required: letter from employer</li> <li>• <b>Candidate illness</b>—supporting documentation required: doctor’s note</li> <li>• <b>Family death</b>—supporting documentation required: death certificate or obituary notice</li> </ul>



<b>OPERADOR GRÚA MÓVIL</b>	<b>MOBILE CRANE OPERATOR</b>
<p>Las solicitudes relacionadas con emergencias requieren la presentación de una carta que describa la situación. Se debe incluir el nombre completo, la dirección y el número de identificación del candidato de CCO junto con la fecha de la prueba programada, el número de administración de la prueba escrita y la documentación de respaldo indicada anteriormente. Las presentaciones deben enviarse a: <a href="mailto:candidate@nccco.org">candidate@nccco.org</a>.</p> <p>NCCCO DEBE recibir notificaciones por escrito y documentación de respaldo dentro de los siete días hábiles posteriores a la fecha de examen programada o se perderán todos los costos de aplicación.</p> <p>Si se aprueba la solicitud, los candidatos recibirán un reembolso de las tarifas de examen pagadas dentro de los 30 días posteriores a la aprobación, menos una tarifa de cancelación de \$ 25.</p>	<p>Emergency-related requests require submission of a letter describing the situation. Full name, address, and Candidate ID/CCO Certification number must be included along with the scheduled test date, written test administration number, and supporting documentation indicated above. Submissions should be sent to: <a href="mailto:candidate@nccco.org">candidate@nccco.org</a>.</p> <p><i>NCCCO MUST receive written notification and supporting documentation within seven business days after the scheduled examination date or all application fees will be forfeited.</i></p> <p>If the request is approved, candidates will receive a refund of exam fees paid within 30 days of the approval, minus a \$25 cancellation fee.</p>
<p><b>IDENTIFICACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL DÍA DEL EXAMEN</b></p> <p>El día de la administración de la prueba, los candidatos deben traer al sitio de la prueba una identificación con foto válida (no vencida) emitida por el gobierno que incluya su fecha de nacimiento.</p> <p>Las formas aceptables de identificación que podrá presentar al ingresar a tomar el examen será cualquiera de los siguientes documentos vigentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasaporte</li> <li>• Licencia de conducir emitida por el gobierno</li> <li>• Tarjeta de identificación militar</li> <li>• Tarjeta de residencia permanente (Green Card) emitida por el Gobierno de Estados Unidos</li> </ul> <p>NOTA: Los candidatos sin documentos de identificación no serán admitidos para tomar el examen escrito(s) CCO y su dinero no será reembolsado.</p>	<p><b>IDENTIFICATION AT THE TEST SITE</b></p> <p>Candidates must bring valid (not expired) government-issued photo identification that includes date of birth to the test site on the day of the test administration. Candidates will be required to sign the test site roster upon entry to the testing area.</p> <p>Acceptable forms of photo identification for paper/pencil tests are a current:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passport</li> <li>• Government-issued driver's license</li> <li>• Military identification card</li> <li>• U.S. Government-issued alien registration card</li> </ul> <p>NOTE: Candidates without appropriate identification documents will NOT be admitted to take the CCO Written Examination(s) and all fees will be forfeited.</p>

<b>OPERADOR GRÚA MÓVIL</b>	<b>MOBILE CRANE OPERATOR</b>
<p><b>MATERIALES QUE DEBE TRAER AL LUGAR DE EXAMINACIÓN</b></p> <p>Cada candidato debe llevar los siguientes documentos al lugar de examinación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación con foto</li> <li>• Carta de Admisión para la fecha específica del examen (recomendación)</li> <li>• Dos lápices # 2 con punta afilada (para completar la hoja de respuestas del examen)</li> <li>• Un buen borrador</li> </ul> <p>NOTA: No serán permitidos libros, papeles en blanco, calculadoras, materiales de referencia, beepers, teléfonos celulares u otros artículos personales en la sala de examen. Se le proporcionará una calculadora básica de cuatro funciones que podrá ser utilizada por los candidatos para uso sólo en los exámenes de especialidad.</p>	<p><b>MATERIALS TO BRING TO THE TEST SITE</b></p> <p>Each candidate must bring the following items to the test site:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photo identification</li> <li>• Admission letter for the specific test date (recommended)</li> <li>• Two sharpened #2 pencils (to complete the examination answer sheet)</li> <li>• A good eraser</li> </ul> <p>NOTE: No books, scratch paper, calculators, reference materials, beepers, cellular phones, or other personal items will be allowed in the examination room. A basic four-function calculator—which candidates will be allowed to keep—will be provided for use on the Specialty exams only.</p>
<p><b>INFORME DE LOS PUNTAJES (SCORES)</b></p> <p>Los exámenes escritos CCO son calificados electrónicamente por el NCCCO. Por esta razón, es importante completar la hoja de respuestas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el jefe de examinadores el día del examen. Los candidatos recibirán crédito sólo para respuestas marcadas en la hoja de respuestas de lectura óptica. Las respuestas marcadas en el folleto(s) prueba NO serán contadas a favor en el puntaje del candidato.</p> <p>Todos los candidatos recibirán un informe de resultados de su puntaje. Los resultados de los exámenes serán enviados por correo a los candidatos en aproximadamente 12 días hábiles después de la administración de los exámenes.</p>	<p><b>SCORE REPORTING</b></p> <p>CCO Written Examinations are electronically scored by NCCCO. For this reason, it is important to complete the answer sheet according to the instructions provided by the Chief Examiner on the day of the exam. Candidates will receive credit only for answers recorded on the scannable answer sheet. Answers marked in the test booklet(s) will NOT be counted toward a candidate's score.</p> <p>All candidates will receive a score report of their performance. Examination results are mailed to candidates approximately 12 business days after the examination administration.</p>
<p><b>INFORMACIÓN DE PUNTAJE DE LOS RESULTADOS DEL EXAMEN</b></p> <p>Los exámenes escritos CCO son exámenes con criterio de referencia; es decir, la calificación de aprobado se establece de antemano, y el rendimiento del candidato en el examen no se compara con el desempeño de otros candidatos que toman el examen. En un examen de referencia de criterio, un candidato debe obtener un puntaje igual o mayor que el puntaje de aprobación predeterminado para pasar la prueba. Los resultados de aprobación representan estándares absolutos y están determinados por los paneles de expertos en el tema NCCCO utilizando una metodología de elaboración de normas psicométricamente aceptado.</p>	<p><b>TEST SCORING INFORMATION</b></p> <p>CCO Written Examinations are criterion-referenced examinations; i.e., the passing score is set beforehand, and candidate performance on the examination is not compared to the performance of others taking the examination. In a criterion-referenced examination, a candidate must obtain a score equal to or higher than a predetermined passing score to pass the test. The passing scores represent absolute standards and are determined by panels of NCCCO content experts using a psychometrically accepted standard-setting methodology.</p>

OPERADOR GRÚA MÓVIL	MOBILE CRANE OPERATOR
<p>Al informar sobre los resultados de los exámenes a los candidatos, los procedimientos estadísticos se utilizan para convertir los puntajes brutos (es decir, el número de preguntas de la prueba respondidas correctamente) al puntaje de escala, que son equivalentes para todos los exámenes. El puntaje en la escala no significa que es una pregunta contestada correctamente.</p> <p>Los resultados del candidato se reportan como una calificación en escala, con un puntaje de 70 que representa el puntaje mínimo para aprobar este examen. Los informes de los resultados del examen escrito incluyen un informe de fuerza y debilidad de dominio de contenido.</p> <p>Las calificaciones del candidato no se pueden dar por teléfono.</p>	<p>In reporting the examination results to candidates, statistical procedures are used to convert raw scores (i.e., the number of test questions answered correctly) to scaled scores, which are equivalent for all administrations of the examination(s). The scaled score is not a number answered correctly score.</p> <p>Candidate results are reported as a scaled score, with a score of 70 representing the minimum passing score for this test. Written exam score reports include a strength and weakness report by content domain.</p> <p>Candidate scores cannot be given over the telephone.</p>
<p><b>POLÍTICA DE ENTREGA DE INFORMACIÓN</b></p> <p>NCCCO entregará la información a las personas que hayan aprobado uno o más exámenes CCO según su política de entrega proporcionara en el manual del candidato.</p>	<p><b>INFORMATION RELEASE POLICY</b></p> <p>NCCCO releases information pertaining to individuals who have successfully passed one or more CCO examinations according to its Information Release Policy provided in the candidate handbook.</p>
<p><b>EXÁMENES PRÁCTICOS</b></p> <p>Los exámenes prácticos del operador de grúa móvil CCO están disponibles en tres tipos de grúas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grúa de Celosía (LBC y LBT): incluye las grúas sobre orugas con pluma de celosía y grúas sobre camión con pluma de celosía</li> <li>• Grúa de Pluma Telescópica con Cabina de Rotación (TLL): grúas que tienen estación del operador que gira con estructura superior de la grúa</li> <li>• Grúa de Pluma Telescópica con Cabina Fija (TSS): Grúas de tener un (no giratorio) puesto del operador fijo.</li> </ul> <p>El examen práctico se compone de seis tareas que van en aumento de dificultad, de acuerdo al nivel de sus habilidades durante el examen. Las tareas consideradas son: inspección del equipo, el izado, levantamiento de la pluma, balanceo, obedecer las órdenes de la persona que hace las señales, y operaciones combinadas (multifunción). Se requiere la operación de la grúa con carga y sin carga.</p>	<p><b>PRACTICAL EXAMS</b></p> <p>The CCO Mobile Crane Operator Practical Examinations are available on three crane types:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lattice Boom Crane (LBC and LBT): includes lattice boom crawler cranes and lattice boom truck cranes</li> <li>• Telescopic Boom Crane—Swing Cab (TLL): cranes having an operator’s station that rotates with the crane’s upperworks</li> <li>• Telescopic Boom Cranes—Fixed Cab (TSS): cranes having a fixed (non-rotating) operator’s station</li> </ul> <p>The practical examination is comprised of six main tasks that increase progressively in the skill level tested. Skills tested are: inspecting the equipment, hoisting, booming, swinging, following hand signals, and combination (multifunction) operations. Crane operation with load and without load is required.</p>
<p><b>INFORME DEL PUNTAJE DEL EXAMEN PRÁCTICO</b></p> <p>Tanto el examen práctico y el sistema de puntaje han sido validados por el programa de pruebas piloto de NCCCO y verificado por el NCCCO. Un puntaje de 75 representa el puntaje mínimo requerido para aprobar el examen práctico de la grúa móvil.</p>	<p><b>PRACTICAL SCORE REPORTING</b></p> <p>Both the Practical Examination and the scoring system have been validated by NCCCO’s pilot testing program and verified by NCCCO. A score of 75 represents the minimum passing score for Mobile Crane Practical Examinations.</p>



# Written Test Administration—Spanish

## REQUEST FORM

### SPANISH LANGUAGE EXAM ADMINISTRATIONS ONLY

Please be aware that candidates registering for exams at this test administration must be taking the Spanish versions of the CCO Written Exams. Due to the unique test administration protocols necessary, English and Spanish candidates are not permitted to test at the same time.

Please submit this form when you have found a facility that meets the test criteria and you are ready to commit to a specific exam date. This form must be submitted at least four weeks prior to the test date selected below. Incomplete forms or forms with no signature may delay processing. You will receive an approval letter with a test administration number to document on your Candidate Applications, which are due no later than two weeks prior to the Written Exam test date.

NOTE: During the initial launch of the Spanish language exam administrations, Test Site Coordinators will be responsible for ensuring a bilingual representative is present for the beginning of the test administration. The Chief Examiner provided will not necessarily speak Spanish, and therefore a bilingual person must be present to read portions of the instructions, as well as communicate any questions that candidates have to the chief examiner. Once testing begins, the bilingual representative will not be permitted to be in the testing room. Please note that the bilingual representative can be the Test Site Coordinator or Practical Examiner; however, it may not be one of the candidates testing.

Test Site can seat up to \_\_\_\_\_ candidates. There are \_\_\_\_\_ (number) testing rooms at this Test Site.

Do you want your written Test Site open to candidates outside your company or organization? Yes  No

**Test Site Coordinator:** Please indicate the best time of the day for the Chief Examiner to contact you: \_\_\_\_\_ a.m./p.m.

**Please type or print neatly.**

TEST SITE COORDINATOR NAME		BILINGUAL REPRESENTATIVE NAME	
TSC COMPANY or ORGANIZATION		BILINGUAL REPRESENTATIVE PHONE	
TSC COMPANY MAILING ADDRESS			
CITY	STATE	ZIP	
TEST SITE COORDINATOR CELL PHONE	COMPANY PHONE	COMPANY FAX	
TEST SITE COORDINATOR EMAIL			
REQUESTED DATE OF TEST	<input type="checkbox"/> Check here if this is your first written test administration. <input type="checkbox"/> This is a secured site. (Submit separate Security Requirements Report; see Written Test Site Coordinator Handbook for details.)		
TEST SITE LOCATION NAME (if different from above)			
COMPANY REPRESENTATIVE AT TEST SITE LOCATION (if different from Coordinator above)		COMPANY REPRESENTATIVE CELL PHONE	
TEST SITE ADDRESS (if different from above)		COMPANY REPRESENTATIVE EMAIL	
CITY	STATE	ZIP	

WRITTEN EXAMS SUMMARY	# of Certification Candidates:	# of Retest Candidates:	# of Recertification Candidates:
Mobile Cranes:			

\*Please visit [www.nccco.org/Spanish](http://www.nccco.org/Spanish) for additional candidate information in Spanish

***I have read and understand the expectations of the Test Site Coordinator as well as the Criteria for the Test Site as described in the Written Examination Test Site Coordinator Handbook available on the NCCCO website at [www.nccco.org/handbooks](http://www.nccco.org/handbooks).***

TEST SITE COORDINATOR SIGNATURE	DATE
---------------------------------	------

**Please return this Application Form for approval at least four weeks prior to exam to:**

NCCCO—Testing Services Department  
 34125 U.S. Highway 19 North, Suite 150  
 Palm Harbor, FL 34684

Phone: 727-449-8525  
 Fax: 727-461-2746  
 Email: [wtsarf@nccco.org](mailto:wtsarf@nccco.org)



# Candidate Application—Spanish

## WRITTEN EXAMINATION—MOBILE CRANE OPERATOR

### SPANISH LANGUAGE EXAM ADMINISTRATIONS ONLY

*Please type or print neatly. All fields marked with an asterisk (\*) must be completed or application will be considered **incomplete**.*

FULL LEGAL NAME <small>(as shown on driver's license)</small>		FIRST*	Middle	LAST*	Suffix (Jr., Sr., III)
CCO CERTIFICATION NUMBER (if previously certified)		DATE OF BIRTH*		CANDIDATE ID: <small>(if previously tested)</small>	
PERSONAL MAILING ADDRESS*			CITY*	STATE*	ZIP* COUNTRY
HOME PHONE	CELL PHONE*		CANDIDATE EMAIL* (PERSONAL EMAIL UNIQUE TO CANDIDATE)		
COMPANY/ORGANIZATION				PHONE	
COMPANY MAILING ADDRESS			CITY	STATE	ZIP COUNTRY
<input type="checkbox"/> I AM REQUESTING TESTING ACCOMMODATIONS IN COMPLIANCE WITH THE AMERICAN WITH DISABILITIES ACT (ADA). <i>(For details on NCCCO's Testing Accommodations policy, please see <a href="http://www.nccco.org/accommodations">www.nccco.org/accommodations</a>.)</i>					

### WRITTEN EXAMINATION(S) FOR WHICH YOU ARE APPLYING

*FILL IN the circle(s) next to the mobile crane type(s) for which you are applying; also FILL IN the appropriate circle(s) for the correct fees. NOTE: If you are registering for Mobile Crane exams, you must register for the Mobile Core Exam and at least one Specialty Exam (unless you are a Retest Candidate).*

#### WRITTEN EXAMS

EXAM	LOAD CHART
<input type="radio"/> Mobile Core Exam 351603	N/A
<input type="radio"/> Lattice Boom Crawler (LBC) 351607	Manitowoc
<input type="radio"/> Telescopic Boom— Swing Cab (TLL) 351622	Grove (Rough Terrain)
<input type="radio"/> Telescopic Boom— Fixed Cab (TSS) 351616	Manitex (Boom Truck)

#### WRITTEN EXAM/RETEST FEES

MOBILE CRANE EXAMS	
<input type="radio"/> Core Exam plus one Specialty Exam .....	\$180
<input type="radio"/> Core Exam plus two Specialty Exams .....	\$200
<input type="radio"/> Core Exam plus three Specialty Exams .....	\$220
<input type="radio"/> One Specialty Exam .....	\$75
<input type="radio"/> Two Specialty Exams .....	\$95
<input type="radio"/> Three Specialty Exams .....	\$115
OTHER FEES (see Mobile Crane Candidate Handbook for details)	
<input type="radio"/> Candidate Late Fee (if applicable) .....	\$50
<input type="radio"/> Incomplete Application Fee (if applicable) .....	\$30
<b>TOTAL AMOUNT DUE</b> .....	
\$ <input style="width: 100px;" type="text"/>	

**CANDIDATE APPLICATION—SPANISH (CONT'D)**  
**WRITTEN EXAMINATION—MOBILE CRANE OPERATOR**  
**SPANISH LANGUAGE EXAM ADMINISTRATIONS ONLY**

**TEST SITE AT WHICH YOU INTEND TO TAKE THE WRITTEN EXAMINATION**

TEST SITE NAME		TEST SITE COORDINATOR NAME*	
TEST SITE ADDRESS			
CITY	STATE	ZIP	COUNTRY
TEST ADMINISTRATION NUMBER*		TEST DATE*	




*Declaro que las declaraciones anteriores y las de la documentación requerida adjunta son verdaderas. Entiendo y acepto que mi falta de proporcionar información precisa y completa o de cumplir con las políticas y procedimientos de NCCCO, incluyendo el Código de Ética, constituirá motivo para el rechazo de mi solicitud, o la denegación o revocación de mi certificación. Entiendo que NCCCO se reserva el derecho de verificar cualquier información en esta solicitud o en relación con mi certificación. Doy mi consentimiento para que NCCCO divulgue cualquier información consistente con la política de divulgación de información de NCCCO. He leído el Manual del candidato de NCCCO y acepto cumplir con todas las políticas y procedimientos de NCCCO, incluyendo la política de abuso de sustancias de NCCCO, entiendo que pueden modificarse ocasionalmente, e incluyen, entre otros, los publicados en nccco.org. Entiendo que si en algún momento durante mi período de certificación no cumplo con alguno de los requisitos descritos anteriormente, o si surgen problemas que pueden afectar mi capacidad para continuar cumpliendo con los requisitos de certificación, debo informarlo de inmediato a NCCCO y acepto cooperar con cualquier investigación posterior con respecto a tales asuntos.*

rev 0120

CANDIDATE SIGNATURE*	DATE*
----------------------	-------

**METHOD OF PAYMENT FOR CANDIDATE EXAMINATION FEES**

***Do not send cash.***

<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> Personal check enclosed	<input type="checkbox"/> Employer check enclosed	<input type="checkbox"/> Money Order enclosed	<i>Please do not staple your check or money order.</i>
--	--	--	--	--	---	--

***If paying by credit card, complete the following information:***

CREDIT CARD NUMBER	<input type="text"/>	EXPIRATION DATE	<input type="text"/>
NAME (Print as it appears on card)	SIGNATURE (on card)	SECURITY CODE	<input type="text"/>
		<small>(Three- or four-digit code located on the card.)</small>	

*If using company credit card, provide company name:* \_\_\_\_\_

*Email credit card receipt to:* \_\_\_\_\_

*Checks and money orders should be payable to:* NCCCO

*Please contact your Test Site Coordinator for instructions on where to submit written exam applications. If instructed to submit directly to NCCCO, please send application and payment to:*

NCCCO—Testing Services Department  
 34125 U.S. Highway 19 North, Suite 150, Palm Harbor, FL 34684  
 Fax: 727-461-2746  
 Email: [writtenapps@nccco.org](mailto:writtenapps@nccco.org)





# Candidate Application—Spanish

## PRACTICAL EXAMINATION—MOBILE CRANE OPERATOR

*Please type or print neatly. All fields marked with an asterisk (\*) must be completed or application will be considered incomplete.*

FULL LEGAL NAME <small>(as shown on driver's license)</small>		FIRST*	Middle	LAST*	Suffix (Jr., Sr., III)
CCO CERTIFICATION NUMBER (if previously certified)		DATE OF BIRTH*		CANDIDATE ID: <small>(if previously tested)</small>	
PERSONAL MAILING ADDRESS*					
CITY*		STATE*	ZIP*	COUNTRY	
HOME PHONE	CELL PHONE*		CANDIDATE EMAIL* (PERSONAL EMAIL UNIQUE TO CANDIDATE)		
COMPANY/ORGANIZATION				PHONE	
COMPANY MAILING ADDRESS					
CITY		STATE	ZIP	COUNTRY	

**INDICATE WITH A CHECK THE CRANE TYPE(S) YOU WISH TO BE TESTED ON:**

- Lattice Boom Crane
- Telescopic Boom Crane—Swing Cab (TLL): Testing on a boom truck?  Yes  No
- Telescopic Boom Crane—Fixed Cab (TSS): Testing on a boom truck?  Yes  No

**TEST SITE AT WHICH YOU INTEND TO TAKE THE PRACTICAL EXAMINATION:**

TEST SITE COORDINATOR NAME		PE SITE #:
PHONE	FAX	E-MAIL
TEST SITE PHYSICAL ADDRESS		
CITY	STATE	ZIP

*Declaro que las declaraciones anteriores y las de la documentación requerida adjunta son verdaderas. Entiendo y acepto que mi falta de proporcionar información precisa y completa o de cumplir con las políticas y procedimientos de NCCCO, incluyendo el Código de Ética, constituirá motivo para el rechazo de mi solicitud, o la denegación o revocación de mi certificación. Entiendo que NCCCO se reserva el derecho de verificar cualquier información en esta solicitud o en relación con mi certificación. Doy mi consentimiento para que NCCCO divulgue cualquier información consistente con la política de divulgación de información de NCCCO. He leído el Manual del candidato de NCCCO y acepto cumplir con todas las políticas y procedimientos de NCCCO, incluyendo la política de abuso de sustancias de NCCCO, entiendo que pueden modificarse ocasionalmente, e incluyen, entre otros, los publicados en nccco.org. Además, certifico que soy física y mentalmente capaz de operar con seguridad el equipo y / o realizar las tareas descritas en el Manual del candidato el día del Examen práctico. Entiendo y acepto que cualquier lesión personal y / o daño a la propiedad que resulte o sea causada de alguna manera por mi participación en el Examen Práctico de CCO no es ni será responsabilidad de NCCCO. Entiendo que si en algún momento durante mi periodo de certificación no cumplo con alguno de los requisitos descritos anteriormente, o si surgen problemas que pueden afectar mi capacidad para continuar cumpliendo con los requisitos de certificación, debo informarlo de inmediato a NCCCO y acepto cooperar con cualquier investigación posterior con respecto a tales asuntos.*

rev 0120

CANDIDATE SIGNATURE*	DATE*
----------------------	-------

# CANDIDATE APPLICATION—SPANISH (CONT'D)

## PRACTICAL EXAMINATION—MOBILE CRANE OPERATOR

### CCO CERTIFICATION CARD

Candidates who meet all the requirements for certification in any one designation are issued a certification card at no charge. Replacement are available for an additional fee; see panel below or order online at [nccco.org/newcard](http://nccco.org/newcard).

Please provide your Test Site Coordinator with a digital color photo (without hat or sunglasses) labeled with your full name and birth date.

Alternately, a 1 3/8" x 1 3/4" color passport photo may be substituted for a digital photo; if submitting a passport photo, please give it to your Test Site Coordinator, do not mail it directly to NCCCO.

### PRACTICAL EXAMINATION FEES

Checks and money orders must be made payable to NCCCO. Credit cards (Visa, Master Card, or American Express) may be used by completing the credit card information below.




Check the box(es) next to the Practical Exam type(s) for which you are registering.

#### Practical Examination Fees:

- One Mobile Crane type: \$70
- Two Mobile Crane types: \$90
- Three Mobile Crane types: \$110
- Incomplete application fee (if applicable): \$30

### METHOD OF PAYMENT FOR CANDIDATE EXAMINATION FEES

*Do not send cash.*

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Personal check enclosed	<input type="checkbox"/>	Employer check enclosed	<input type="checkbox"/>	Money order enclosed	<i>Please do not staple your check or money order.</i>
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--

If paying by credit card, complete the following information:

CREDIT CARD NUMBER	<input type="text"/>	EXPIRATION DATE	<input type="text"/>
NAME (Print as it appears on card)	<input type="text"/>	SIGNATURE (on card)	<input type="text"/>
		SECURITY CODE	<input type="text"/>
		<small>(Three- or four-digit code located on the card.)</small>	

If using company credit card, provide company name: \_\_\_\_\_

Email credit card receipt to: \_\_\_\_\_

Checks and money orders should be payable to: NCCCO

**Do not send this application to NCCCO. Give this application, along with payment and all necessary documentation, to your Test Site Coordinator on test day.**



# Change of Address Form

Please use this form to advise of any changes of address. Please mail, fax, or email this completed form to:

NCCCO—Customer Service Department  
 2750 Prosperity Ave., Suite 505  
 Fairfax, VA 22031-4312

Phone: 703-560-2391 ext. 801

Email: candidate@nccco.org

*Please type or print neatly. All fields marked with an asterisk (\*) must be completed.*

FULL LEGAL NAME <small>(as shown on driver's license)</small>	FIRST*	Middle	LAST*	Suffix (Jr., Sr., III)																				
CCO CERTIFICATION NUMBER	DATE OF BIRTH*	CANDIDATE ID																						
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																								

## OLD ADDRESS

PERSONAL MAILING ADDRESS*				
CITY*	STATE*	ZIP*	COUNTRY	
HOME PHONE	CELL PHONE*	CANDIDATE EMAIL* (PERSONAL EMAIL UNIQUE TO CANDIDATE)		
COMPANY / ORGANIZATION		COMPANY PHONE		
COMPANY MAILING ADDRESS				
CITY	STATE	ZIP	COUNTRY	

## NEW ADDRESS

PERSONAL MAILING ADDRESS*				
CITY*	STATE*	ZIP*	COUNTRY	
HOME PHONE	CELL PHONE*	CANDIDATE EMAIL* (PERSONAL EMAIL UNIQUE TO CANDIDATE)		
COMPANY / ORGANIZATION		COMPANY PHONE		
COMPANY MAILING ADDRESS				
CITY	STATE	ZIP	COUNTRY	

## EFFECTIVE DATE OF CHANGE

--